

## Formular



### Protokoll Verwaltungsstab „Corona“

#### Angaben zur Besprechung

<b>Datum und Uhrzeit</b>	23.10.2020 09:30 Uhr	
<b>Ort</b>	Telefonkonferenz	
<b>Name des Moderators</b>	[REDACTED]	
<b>Name des Protokollierenden</b>	[REDACTED]	
<b>Gegenstand des Meetings</b>	Verwaltungsstab „Corona“	
<b>Teilnehmer</b>	<b>Kontakt</b>	<b>Telefon</b>

[REDACTED]		

# Formular



## Protokoll Verwaltungsstab „Corona“

### Agenda

Tagesordnungspunkt 1	aktuelle Lage
Diskussion und Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>- in Cottbus Stand 23.10.2020: 244 bestätigte Fälle (+ 11 ggü. 22.10.2020), 2 Todesfälle (+ 0 ggü. 22.10.2020), 63 Personen genesen, 605 Personen in Quarantäne (weitere in Bearbeitung), 7-Tage-Inzidenz: 88 Neuinfektionen</li> <li>- im CTK 21 stationäre Covid 19-Patienten (+ 3 ggü. 22.10.2020), davon 17 Patienten auf Normalstation und 4 Patienten beatmet auf der ITS</li> <li>- in SPN Stand 23.10.2020: 217 bestätigte Fälle (+ 6 ggü. 22.10.2020), 74 Personen genesen, 5 stationäre Patienten (+ 1 ggü. 22.10.2020), 1 Todesfall (+ 0 ggü. 22.10.2020), 472 Personen in Quarantäne (weitere in Bearbeitung), 7-Tage-Inzidenz: 67,7 Neuinfektionen</li> </ul>

Tagesordnungspunkt 2	aktuelle Fälle in Cottbus
Diskussion und Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fast alle neuen Fälle Kontaktpersonen, die bereits in Quarantäne waren und nun positiv getestet wurden</li> <li>- 2 Mitarbeiter des CTK positiv getestet</li> </ul>

Tagesordnungspunkt 3	CTK
Diskussion und Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>- im CTK kumulativ kumulativ 35 Mitarbeiter + 13 Schüler der Mefa + 1 Lehrer der Mefa positiv getestet</li> <li>- derzeit 5 Mitarbeiter und 7 nosokomiale Patienten mit Covid-19 infiziert</li> <li>- Ausbruchsgeschehen auf Hämatologie / Onkologie → positiv getestete Patienten wurden sofort auf die Covid 19-Station verlegt</li> <li>- aufgrund der unterschiedlichen Herkunft der Patienten 5 Gesundheitsämter involviert</li> </ul>

## Formular



### Protokoll Verwaltungsstab „Corona“

Tagesordnungspunkt 4	Rettungsdienst Cottbus
Diskussion und Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transport von Verdachtsfällen</li> <li>- bis gestern Nachmittag wurden 83 Mitarbeiter getestet, bisher alle Testergebnisse negativ</li> </ul>

Tagesordnungspunkt 5	Rettungsdienst SPN
Diskussion und Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transport von Verdachtsfällen und Fällen, welche erst im Krankenhaus positiv getestet wurden</li> <li>- Schutzmaßnahmen wurden in allen Fällen eingehalten</li> <li>- alle Mitarbeiter, welche in Quarantäne waren, sind wieder im Dienst</li> <li>- bisher kein Mitarbeiter des Rettungsdienstes positiv getestet</li> </ul>

Tagesordnungspunkt 6	Kontrollen durch Polizei
Diskussion und Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bei den Kontrollen bestehen bei einigen Beamten Unsicherheiten, ob die Allgemeinverfügung der Stadt Cottbus noch gilt oder alle Punkte in der Umgangsverordnung geregelt sind → [REDACTED] gibt Thematik zur Prüfung an das Rechtsamt und gibt eine Rückmeldung an [REDACTED]</li> <li>- Unsicherheiten bestehen bei der Öffnung des McDrives nach 23 Uhr und des Jokers Place nach 23 Uhr</li> </ul>

Tagesordnungspunkt 7	Vollzugshilfeersuchen
Diskussion und Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kräfte der Bereitschaftspolizei, die die Streifen in der Innenstadt gemeinsam mit dem Ordnungsamt durchführen, kontrollieren bis zum 25.10.2020 zu geplanten Zeiten die Allgemeinverfügung und Umgangsverordnung</li> <li>- vom 26.-28.10.2020 wird eine Gruppe Bereitschaftspolizisten die Kontrollen in der mit der Stadt abgestimmten Schwerpunktzeit durchführen</li> </ul>

## Formular



### Protokoll Verwaltungsstab „Corona“

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ab dem 29.10.2020 gilt eine besondere Aufbauorganisation der Polizei zur Eröffnung des Flughafens → dort sind alle Bereitschaftspolizisten gebunden → Abstimmung zwischen Polizei und Ordnungsamt bereits erfolgt</li> <li>- ab dem 02.11.2020 werden die Kontrollen wieder in der vereinbarten Schwerpunktzeit stattfinden</li> </ul>
--	---

<b>Tagesordnungspunkt 8</b>	<b>Bundespolizei</b>
Diskussion u. Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>- weiterhin 3 Beamte in Quarantäne, eine Beamtin davon positiv getestet</li> </ul>

<b>Tagesordnungspunkt 9</b>	<b>HLA</b>
Diskussion u. Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>- im HLA wurde die Unterstützung für das CTK berücksichtigt</li> <li>- bisher noch keine schriftliche Rückmeldung zum HLA erfolgt</li> </ul>

<b>Tagesordnungspunkt 10</b>	<b>Pressetermin heute-journal</b>
Diskussion u. Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>- am 26.10.2020 Pressetermin vom heute-journal im Gesundheitsamt</li> <li>- [REDACTED] hat über das Landeskommando Kenntnis von dem Termin</li> <li>- Termin der Pressestelle der Stadt Cottbus noch nicht, dem Gesundheitsamt nur fernmündlich bekannt</li> <li>- Positionierung der Bundeswehr muss mit dem Gesundheitsamt abgestimmt werden</li> </ul>

<b>Tagesordnungspunkt 11</b>	<b>Reiserückkehrer aus Risikogebieten der Stadtverwaltung</b>
Diskussion und Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ab 26.10.2020 viele Urlaubsrückkehrer aus den Ferien</li> <li>- Reiserückkehrer aus Risikogebieten müssen sich entsprechend der Quarantäneverordnung vor Dienstantritt</li> </ul>

## Formular



### Protokoll Verwaltungsstab „Corona“

	<p>beim Gesundheitsamt melden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wenn dem Gesundheitsamt ein negatives Testergebnis vorgelegt wurde, dürfen Reiserückkehrer aus Risikogebieten arbeiten</li> </ul>
--	--

Tagesordnungspunkt 12	Management und Ausstattung von Mitarbeitern aus Amtshilfeersuchen und HLA
Diskussion und Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>- genaue Anzahl der Bundeswehrsoldaten zur Unterstützung ab nächster Woche steht noch aus</li> <li>- es wird mit insgesamt 15 Soldaten geplant, welche im Schichtwechsel arbeiten → Soldaten benötigen 7 PC-Arbeitsplätze</li> <li>- Abstimmung zwischen [REDACTED] und [REDACTED] k wie viele PC-Arbeitsplätze in der nächsten Woche in der Führerscheinstelle aufgrund der Quarantäne von Mitarbeitern frei sind</li> <li>- Soldaten könnten als Zwischenlösung in der nächsten Woche in die Räume der Führerscheinstelle gesetzt werden → dies verschafft eine Woche Zeit zur Einrichtung der Räumlichkeiten im Dienstleistungsturm</li> <li>- im Dienstleistungsturm können in der Zeit 11 PC-Arbeitsplätze eingerichtet werden → Mitarbeiter der Hotline können dann dort arbeiten</li> <li>- [REDACTED] hat [REDACTED] n bereits gebeten, alle internen Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen auszusetzen → Entscheidung liegt beim GB 1</li> <li>- Thematik wird heute in der internen Koordinierungsgruppe besprochen</li> <li>- [REDACTED] betont die Empfehlung des Verwaltungsstabes zur Absage aller internen Schulungen nochmals in der internen Koordinierungsgruppe</li> </ul>

## Formular



### Protokoll Verwaltungsstab „Corona“

- PCs aus dem Schulungszentrum könnten dann genutzt werden für zusätzliche Mitarbeiter aus Amtshilfeersuchen
- im nächsten Schritt kann der PC-Raum im Lernzentrum durch das KRZ eingerichtet werden für weitere Mitarbeiter (8-9 PC-Arbeitsplätze)
- [REDACTED] war mit [REDACTED] am 22.10.2020 bei den Mitarbeitern der Hotline zur Einweisung
- [REDACTED] hat die Bereitschaft von 37 Mitarbeitern zur Besetzung der Hotline gemeldet bekommen, es fallen jedoch täglich Mitarbeiter aus
- die Einweisung und die Korrektur von Falschinformationen durch nicht ausreichendes Wissen der Hotlinemitarbeiter kosten dem Gesundheitsamt sehr viel Zeit → feste Besetzung der Hotline bis Ende des Jahres und ggf. darüber hinaus notwendig, um einen Mehrwert der Hotline zu gewährleisten
- [REDACTED] nimmt die dringende Empfehlung des Verwaltungstages zur festen Besetzung der Hotline mit in die Besprechung der internen Koordinierungsgruppe
- die Hotline muss durch kommunikative und motivierte Mitarbeiter besetzt werden
- zur Ausstellung der Quarantänebescheide könnten 4 feste Mitarbeiter vom Jobcenter eingesetzt werden, welche zu zweit jeweils 14-tägig im Wechsel arbeiten
- vom LASV können ebenfalls Verwaltungskräfte abgefordert werden, welche im festen Wechsel für die Ausstellung der Quarantäneanordnungen tätig sind → Problem: Wochenenddienste bei externen Mitarbeitern nicht gewährleistet
- zur Unterstützung von [REDACTED] kann [REDACTED] zu 50% seiner Tätigkeit für juristische Fragen dauerhaft zur Verfügung gestellt werden

Datei: 2020.10.23 Protokoll  
Telko Verwaltungsstab  
Seite 7 von 7  
Stand: 23.10.2020  
Version: 2.0

## Formular



### Protokoll Verwaltungsstab „Corona“

- Personal und Unterstützung des FB 53 wird nächste Woche zwischen [REDACTED] und [REDACTED] geklärt

Erstellt durch: [REDACTED]

Freigabe am: 23.10.2020 durch: [REDACTED]